

BAMAKO, MALI - CDDU

RESPONSABLE STRUCTURATION DES SERVICES SUPPORT (LOGISTIQUE, RESSOURCES HUMAINES ET COMMUNICATION)

Créé en 1976, le Geres est une ONG de développement internationale qui œuvre à l'amélioration des conditions de vie et lutte contre les changements climatiques et leurs impacts. En tant qu'acteur de terrain, la transition énergétique est un levier majeur de son action. Pour un changement sociétal ambitieux, le Geres encourage le développement et la diffusion de solutions innovantes et de proximité, il accompagne les politiques territoriales climat-énergie et il mobilise tous les acteurs autour de la Solidarité climatique en les incitant à agir et à soutenir les plus vulnérables.

CONTEXTE DU GERES AU MALI

En Afrique de l'Ouest, le Geres intervient par la mise en œuvre de projets au Bénin, au Mali et au Sénégal. Les équipes sont aussi amenées à être mobilisées ponctuellement dans d'autres pays de la sous-région dans le cadre de missions d'expertise.

Le Mali représente actuellement le plus important portefeuille de projets en cours en Afrique de l'Ouest, avec un budget annuel de près de 3 millions d'euros et une équipe d'une quarantaine de collaborateurs. L'équipe du Geres au Mali s'organise autour de **3 antennes** à Koutiala, Ségou, Bamako, et d'une sous base à **Kita. La représentation nationale est basée à Bamako.** Le Mali fait face depuis plusieurs années à un contexte sécuritaire mais aussi économique et social fragiles et complexes.

MISSIONS ET OBJECTIFS DU POSTE

Le/la responsable « structuration des services support (logistique, ressources humaines) » agit sous la responsabilité directe du représentant Pays (RP). Il/Elle assure le bon fonctionnement de la logistique, de la gestion des RH et la conduite des chantiers structurants sur ces thématiques dans un contexte de développement des effectifs et des activités du Geres au Mali.

Il/Elle travaille en lien étroit avec le représentant Pays (RP), les responsables d'antenne, les chefs de projet, et les équipes logistiques, administratives et comptables (SAF) au Mali. Il/Elle participe à la capitalisation des savoir-faire liés aux différentes fonctions de son poste.

LOCALISATION

Le/la responsable « structuration des services support (logistique, ressources humaines) » est basé/e à Bamako, dans les bureaux du Geres. Il/Elle est amené/e à intervenir régulièrement sur le terrain dans les zones d'intervention des projets, en particulier dans les bases et sous base.

Supérieur hiérarchique : le représentant Pays et en son absence la directrice régionale.

Supervision hiérarchique : le logisticien et son équipe, l'assistant RH

Lien fonctionnel : les responsables d'antenne, le responsable administratif et financier (RAF), la DRH, le contrôleur de gestion.

PRINCIPALES ACTIVITÉS DU POSTE

Superviser et encadrer les équipes des service supports (logistique, RH, hors équipe administrative et financière)

- Mettre en place les outils nécessaires à la structuration des services pour une gestion efficace de la logistique et des ressources humaines, dans un esprit de renforcement des capacités des équipes existantes
- Assurer l'encadrement des équipes, et développer les capacités au quotidien et par la formation.
- Faire évoluer les pratiques du Geres au Mali dans un contexte de changement d'échelle de l'organisation

GESTION LOGISTIQUE

1/ Assurer le bon déroulement de la chaîne d'approvisionnement

- Garantir le respect des procédures d'achat, de l'achat direct à l'appel d'offre international, et superviser l'efficacité des processus d'achats de l'ensemble des antennes : regroupement des achats, référencement des fournisseurs, gestion des achats récurrents, étude des prix référentiels du marché, archivage des dossiers d'achats
- Superviser l'acheminement efficace des marchandises et matériels jusqu'à leur destination finale, et leur documentation
- Superviser la bonne gestion et le suivi des stocks et inventaires, selon les procédures et outils du Geres, et s'assurer que ceux-ci soient connus, compris et appliqués sur toutes les bases de la mission

2/ Superviser la gestion des équipements durables de la mission : informatiques, télécoms, énergie, parc automobile

- Définir les besoins techniques de la mission sur chaque antenne, et conseiller sur les choix d'équipements
- Valider l'affectation des équipements, élaborer les procédures d'utilisation et former à leur manipulation
- Superviser le suivi des équipements (état, localisation, propriétaire/bailleur, consommation, entretien, réparations, planning d'utilisation des équipements partagés, ...), et veiller à la mise à jour régulière des outils de suivi et la tenue d'inventaires physiques

- Assurer le transport des visiteurs et personnel du Geres en mission, et veiller en particulier aux questions de sécurité relatives à l'utilisation des véhicules (personnes autorisées, conditions particulières, équipements de sécurité...)

3/ Assurer la circulation de l'information, la coordination et la représentation sur les questions logistiques

- Assurer la mise en place d'outils de programmation de la logistique courante et ponctuelle (plan d'achat annuel, etc.)
- Assurer une circulation efficace de l'information logistique aux équipes terrain, capitale et siège
- Assurer la coordination logistique à l'échelle du Geres Mali par des visites régulières des bases, des contrôles, du suivi et des formations
- Superviser la gestion logistique des événements organisés par le Geres (ateliers, formations...) et des déplacements nationaux et internationaux.

ASSISTANT SECURITE

1/ Accompagner le RP dans la sécurité des biens et des personnes

- Participer à la mise à jour et l'amélioration des outils et procédures de gestion de la sécurité
- Mettre en œuvre, sous la responsabilité du RP et s'assurer du respect des règles générales et des plans de sécurité, et former les salariés à ces outils et procédures
- S'assurer que les moyens matériels et humains en place soient adaptés au niveau de sécurité jugé optimal des antennes et des équipes sur le terrain, et que les informations sécuritaires sont collectées et diffusées
- Seconder le RP dans la veille sur le contexte et les conditions de sécurité sur la mission, notamment en participant aux réunions sécurité organisées par les collectifs d'ONG ou autres, alerte et émettre des recommandations au RP sur d'éventuels changements quant aux risques et mesures à mettre en œuvre
- Communiquer sur une base régulière avec les gardiens et chauffeurs sur les incidents, risques et attitudes à observer (réunions régulières et formations si nécessaire).

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

1/ Participer à la définition, à la mise en œuvre et à l'application des politiques RH du Geres au Mali en lien avec la stratégie RH et les valeurs du Geres

- Appuyer le RP et l'équipe RH dans la mise œuvre des politiques et procédures RH du Geres au Mali
- Construire et/ou optimiser les outils et les processus de développement RH du Geres au Mali
- Suivre et évaluer les avancées des politiques et des outils mis en œuvre, proposer des améliorations

2/ Accompagner l'équipe RH dans le pilotage et l'amélioration le processus de recrutement

- Conseiller et accompagner les recruteurs dans la mise en œuvre d'un processus de recrutement transparent, équitable et conforme au cadre légal
- Accompagner l'assistant RH dans l'amélioration des éléments et outils liés aux procédures de recrutement, y compris l'archivage des CV
- Former les recruteurs sur le processus, les techniques et les outils internes de recrutement et les accompagner tout au long du processus

- Accompagner l'assistant RH dans la préparation, le lancement du processus et du suivi des recrutements

3/ Définir la politique de formation et mettre en œuvre le plan de développement des compétences

- A partir des besoins recensés, élaborer le plan de développement des compétences et assurer sa mise en œuvre/ son suivi
- Informer les salariés sur les dispositifs existants et les accompagner dans leurs démarches
- Définir et déployer des actions de développement des compétences par approche métier et en lien avec l'approche transversale de renforcement de capacités

COMMUNICATION / VISIBILITE

1/ Coordonner la production de contenus et de supports de communication

- Piloter l'élaboration et la publication selon les besoins de contenus
- Coordonner et gérer la réalisation des photos et vidéos et de différents supports en lien avec les antennes et avec l'appui de prestataires au besoin
- Organiser l'événementiel en lien avec la stratégie et en appui aux équipes : identifier et proposer des événements, planifier et piloter leur organisation et logistique

2/ Assurer la communication interne

- Appuyer le RP sur la bonne circulation et sur la formulation d'information en interne
- Analyser les besoins de communication, et créer - faire évoluer les outils
- Soutenir le RP et les responsables d'antenne dans l'animation de la vie interne (focus, consultations)

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION/EXPERIENCE

- Formation supérieure **Bac + 4/5 en management d'organisations de développement**
- Expérience de **2 ans en suivi de la gestion d'une antenne**, incluant une expérience avec **un niveau de responsabilité similaire en gestion logistique.**
- Expérience obligatoire en ONG de solidarité internationale, dans un contexte de développement.
- Expérience de management d'équipes pluridisciplinaires et multiculturelles obligatoire
- Expérience en Afrique de l'Ouest indispensable
- Expérience d'évolution en pays au contexte sécuritaire complexe souhaitée

APTITUDES ET COMPETENCES

Aptitudes et compétences exigées

- **Compétences polyvalentes et organisationnelles** avec un intérêt confirmé pour les fonctions liées à la gestion des ressources humaines et la gestion logistique.

- Capacité à animer une équipe multiculturelle, capacités à conduire et animer des temps de travail collectif, à s’inscrire dans une dynamique de renforcement de compétences des équipes. Capacité d’analyse, de synthèse et de compte rendu.
- **Maîtrise impérative du français lu, écrit et parlé,**
- Sensibilité, diplomatie, pédagogie, capacité d’écoute
- Méthode, esprit d’équipe, flexibilité, rigueur
- Intérêt pour les valeurs associatives
- Intelligence situationnelle
- Maîtrise des outils informatiques classiques (bureautique, outils internet)

Aptitudes et compétences souhaitées

- Capacités rédactionnelles en français pour l’appui à la rédaction et la relecture de rapports et de notes de projet.
- Maîtrise de l’anglais lu, écrit et parlé

CONDITIONS

- Statut : Contrat à Durée Déterminée d’Usage (CDDU) de 12 mois renouvelable – statut cadre avec JRFA (Jours de Récupération Forfait Annuel)
- Poste à temps plein
- Début souhaité : **dès que possible**
- Rémunération conformément à la grille salariale du Geres selon profil et expérience
- Congés payés : 26 jours/an
- Autres avantages : indemnité d’expatriation versée sur place, prime sécurité, prime vacances, sécurité sociale, assurance complémentaire santé (prise en charge à 50% par le Geres), prévoyance (décès/invalidité), assurance rapatriement, deux voyages aller/retour par an

Poste basé à Bamako, avec déplacements ponctuels dans le pays. Le GERES dispose d’une Politique Générale de Sécurité (PGS) et de procédures de sécurité propres au contexte du Mali. Le/la titulaire du poste sera briefé.e sur ces procédures de gestion de la sécurité avant le départ ainsi qu’à son arrivée au Mali.

POSTULER À CETTE OFFRE

Merci de postuler en ligne via le lien <http://job.geres.eu/?action=ref&id=112> en joignant votre CV (de 3 pages maximum) et votre lettre de motivation.

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. Le Geres se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de réception des candidatures.
