

# CHARGE.E DE RESSOURCES HUMAINES

AUBAGNE, FRANCE – CDD DE REMPLACEMENT

## CONTEXTE

Créé en 1976, le Geres est une ONG de développement internationale qui œuvre à l'amélioration des conditions de vie et lutte contre les changements climatiques et leurs impacts. En tant qu'acteur de terrain, la transition énergétique est un levier majeur de son action. Pour un changement sociétal ambitieux, le Geres encourage le développement et la diffusion de solutions innovantes et de proximité, il accompagne les politiques territoriales climat-énergie et il mobilise tous les acteurs autour de la Solidarité climatique en les incitant à agir et à soutenir les plus vulnérables.

## MISSION ET ACTIVITES DU POSTE

Sous la supervision de la Direction Ressources Humaines et en collaboration étroite et régulière avec le Responsable paie et la Cheffe de projets RH, le.la Chargé.e de Ressources Humaines a pour mission principale de mettre en œuvre une administration des Ressources Humaines fiable, efficace et conforme au droit et aux valeurs du Geres ainsi que d'appuyer l'ensemble des salarié.es dans sa compréhension et son application. L'effectif du Geres comprend une quarantaine de salarié.es de droit français.

## PRINCIPALES ACTIVITÉS DU POSTE

### Gestion administrative du personnel

- Préparer l'ensemble des documents obligatoires en termes de gestion du personnel (contrats de travail, cotisations sociales, assurances, ...)
- Saisir les éléments administratifs du personnel et transmettre les éléments variables au service paie
- Tenir à jour les dossiers des salarié.es
- Elaborer les tableaux de bords sociaux
- Garantir le respect des réglementations sociales et légales liées aux domaines RH
- Assurer les relations avec les prestataires externes et les administrations (complémentaire santé, CFE, IMA, fonds de pensions expatriés, médecine du travail, ...)
- Etablir et suivre les conventions de stage, bénévolat et apprentissage
- Etablir les documents administratifs
- Assurer la gestion des déplacements (visas, billets d'avion, ordre de mission etc)
- Effectuer une veille économique, juridique et sociale

### Rôle d'information et de conseils auprès des opérationnels

Le/la Chargé.e des Ressources humaines a aussi un rôle de conseil et de support auprès des opérationnels. Il est donc important pour lui/elle d'effectuer les tâches suivantes :

- Répondre aux demandes des opérationnels sur les différents domaines RH : droit du travail, droit social, rémunération
- Participer au processus d'intégration des nouveaux salarié.es

### Participe à la mise en place de projets RH

- Participer à la préparation du budget RH
- En support à la Cheffe de projet RH, analyser les entretiens annuels
- Participer à certains chantiers RH (mise à jour Guide RH, SIRH, etc)

## CANDIDATURE

---

### PROFIL RECHERCHÉ

#### Formation et expérience :

- Formation supérieure Bac + 2/3 en Ressources Humaines ou expérience significative en ressources humaines
- Vous maîtrisez le droit social français (la connaissance en gestion administrative du personnel expatrié est un plus)
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (pack office)
- Vous êtes à l'aise en anglais (B2/C1)

#### Savoir être :

- Sens du relationnel
- Capacités d'adaptation
- Sens de l'organisation, rigueur
- Esprit d'équipe
- Discrétion et confidentialité
- Autonomie
- Vous avez un intérêt pour le milieu associatif et les énergies renouvelables

### CONDITIONS

- CDD de remplacement - non cadre
- Poste à temps plein (36 heures par semaine) – avec JRTT
- Début souhaité : dès que possible

- Poste basé à Aubagne (13)
- Rémunération conformément à la grille salariale du GERES selon profil et expérience
- Autres avantages : complémentaire et sur complémentaire santé (prise en charge employeur 50%), chèques déjeuner (prise en charge employeur 60%), abonnement transport public (prise en charge employeur 50%)

## POSTULER À CETTE OFFRE

---

**Merci de postuler en ligne via le lien <http://job.geres.eu/?action=ref&id=118> en joignant votre CV (de 3 pages maximum) et votre lettre de motivation.**

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. Le GERES se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de réception des candidatures.

---