

# CONSULTANCE - ACCOMPAGNEMENT STRATEGIQUE A LA MISE EN PLACE ET AU DEVELOPPEMENT DE LABELS DE QUALITE POUR LA PROMOTION DE L'EFFICACITE ENERGETIQUE EN MONGOLIE ET AU TADJIKISTAN

---

## TERMES DE REFERENCE DE LA CONSULTANCE



# SOMMAIRE

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. CONTEXTE DE LA CONSULTANCE .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1. Présentation du geres .....   | 3         |
| 1.2. Présentation du programme et des projets .....  | 3         |
| 1.2.1. Contexte global du programme.....   | 3         |
| 1.2.2. Contextes spécifiques des interventions ciblées dans le cadre de la consultance .....                       | 3         |
| <b>2. OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS.....</b>   | <b>4</b>  |
| 2.1. Objectifs du programme ECODEV .....   | 4         |
| 2.2. Objectifs de la consultance .....   | 5         |
| <b>3. ETAPES ET CALENDRIER.....</b>  | <b>6</b>  |
| 3.1. Les grandes étapes de la consultance .....  | 6         |
| 3.1.1. Etape 1 : Prise de connaissance des documents de chacun des 3 projets.....                                  | 6         |
| 3.1.2. Etape 2 : Proposition et co-construction d'une stratégie de mise en œuvre de chaque label .....             | 7         |
| 3.1.3. Etape 3 : Accompagnement périodique des projets dans la conduite des activités définies dans la stratégie.. | 7         |
| 3.1.4. Etape 4 : Analyse finale de la situation.....   | 7         |
| 3.2. Gestion.....  | 8         |
| 3.2.1. Organe chargé de la gestion du projet .....   | 8         |
| 3.2.2. Moyens à mettre à disposition par le geres .....  | 8         |
| <b>4. LOGISTIQUE ET CALENDRIER .....</b>   | <b>9</b>  |
| 4.1. Lieux du projet .....   | 9         |
| 4.2. Calendrier .....  | 9         |
| <b>5. BUDGET .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>6. BESOINS .....</b>  | <b>10</b> |
| 6.1. Ressources humaines.....  | 10        |
| 6.2. Bureaux, installations et matériel.....   | 10        |
| 6.3. Dépenses accessoires.....   | 10        |
| <b>7. RAPPORTS .....</b>   | <b>10</b> |
| 7.1. Rapports obligatoires .....   | 10        |

# 1. CONTEXTE DE LA CONSULTANCE

## 1.1. PRESENTATION DU GERES

Créé en 1976, le Geres est une ONG de développement internationale qui œuvre à l'amélioration des conditions de vie et lutte contre les changements climatiques et leurs impacts. En tant qu'acteur de terrain, la transition énergétique est un levier majeur de son action.

L'énergie est un fil conducteur et un dénominateur commun des actions du Geres, qui se structurent autour de 5 métiers : déploiement des énergies renouvelables, promotion de l'accès à l'énergie, maîtrise de la demande en énergie, accompagnement des politiques climat-énergie et mobilisation citoyenne pour la solidarité climatique.

Le Geres déploie ses métiers avec des approches transversales favorisant les impacts, la duplication à plus grande échelle, la pérennisation des actions, l'accompagnement du développement économique et la promotion d'une approche territoriale inclusive.

## 1.2. PRESENTATION DU PROGRAMME ET DES PROJETS

### 1.2.1. CONTEXTE GLOBAL DU PROGRAMME

Cette consultance s'inscrit dans le cadre du programme « ECODEV » financé par l'Agence Française de Développement et mis en œuvre par le GERES. Il s'agit d'un programme multi-pays formé de 5 composantes ou projets de terrain (Mali/Maroc/Mongolie/Myanmar/Tadjikistan) et d'une composante transverse en charge de la coordination, du suivi-évaluation, de la capitalisation et du reporting.

L'enjeu de ce programme est de démontrer que l'accès à l'énergie et l'efficacité énergétique sont des vecteurs de croissance économique durable et d'impacts sociaux et environnementaux significatifs. L'ONG Geres travaille en Afrique et en Asie au profit de populations pas ou mal desservies en énergie.

En 2015, le Geres a lancé le programme EcoDev autour de projets pilotes, qui s'appuient sur les entrepreneurs locaux pour disséminer des solutions énergétiques durables. Depuis 2018, sur 5 pays, le programme travaille à la structuration des filières pour atteindre une 1<sup>ère</sup> étape de réplication.

A partir de 2021, une 3<sup>ème</sup> et dernière phase va mettre à profit les éléments réunis pour engager un changement d'échelle dans la distribution (i) d'électricité aux TPE rurales au Mali, (ii) de fours à gaz économes pour les ménages et les professionnels au Maroc, (iii) de maisons d'habitation économes en Mongolie et au Tadjikistan et (iv) de solutions énergétiques durables pour les ménages ruraux au Myanmar.

### 1.2.2. CONTEXTES SPECIFIQUES DES INTERVENTIONS CIBLEES DANS LE CADRE DE LA CONSULTANCE

Seuls deux des cinq pays sont ciblés dans le cadre de cette consultance. Il s'agit de la Mongolie et du Tadjikistan :

#### ● La Mongolie, où l'action porte sur la rénovation de maisons individuelles à Oulan-Bator

#### Contexte

Dans un contexte climatique extrême, les quartiers nouvellement urbanisés d'Oulan-Bator sont caractérisés par un bâti non planifié (sans plan d'urbanisation), non relié aux infrastructures « tronc » (égout, chauffage, eau, eau chaude) et totalement ou partiellement auto-construit. Cet état de fait conduit à des choix énergétiques peu efficaces, tant du point de vue de l'enveloppe que des équipements, qui, s'additionnant aux situations de vulnérabilité économique des ménages, génèrent une forte précarité énergétique, ainsi qu'une pollution de l'air à des niveaux intolérables. Le Geres et ses partenaires entendent proposer des solutions techniques et financières aux ménages cibles et renforcer les acteurs privés du secteur de la construction dans ces quartiers, afin d'améliorer durablement l'EE de l'habitat individuel et de limiter la pollution de l'air et les dommages sanitaires, environnementaux et économiques associés.

### **Bénéficiaires ciblés par le projet :**

L'Association Nationale des Constructeurs Mongoles (MNCA)

- Ménages des quartiers de yourtes à Oulan Bator
- La branche « Artisans » de la MNCA – TPE et PME
- Les autorités locales et nationales - Les opérateurs financiers

### **Le Tadjikistan, où l'action en faveur de la construction de maisons économes se situe dans 4 districts ruraux de la région de Douchanbé**

#### **Contexte**

La demande en construction de logements est très importante du fait d'une démographie dynamique. Etant donné la faiblesse des investissements publics dans la construction résidentielle et les capacités limitées de financement, l'auto-construction représente souvent le seul moyen d'accès au logement : 80% des nouvelles constructions sont supervisées et/ou réalisées en partie par le propriétaire avec l'appui d'artisans/entrepreneurs locaux. Les propriétaires ou entrepreneurs possèdent de bonnes compétences techniques, cependant, les connaissances en conception de bâtiments efficaces énergétiquement sont faibles et il n'y a aucun mécanisme spécifique à leur diffusion.

### **Bénéficiaires ciblés par le projet :**

- Les artisans
- Les auto-constructeurs
- Les ménages rénovant leur logement
- Les instituts locaux de design et d'architecture

## **2. OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS**

---

### **2.1. OBJECTIFS DU PROGRAMME ECODEV**

**L'Objectif Général** du programme est de favoriser l'atteinte de l'ODD 7 "Garantir l'accès de tous à des services énergétiques fiables, durables, modernes et abordables" par le changement d'échelle des entrepreneurs et des filières.

Les 5 projets s'appuient sur deux indicateurs d'impacts :

- Le nombre d'entreprises ayant accès à des solutions énergétiques durables
- Le nombre de ménages ayant accès à des solutions énergétiques durables et/ou à des produits/services rendus disponibles par la présence d'énergie durable

Afin d'atteindre cet objectif général, le programme a été décliné en 3 objectifs spécifiques et 5 résultats :

| Objectifs spécifiques   | Indicateurs d'atteinte des objectifs  |
|---|---|
| Poursuivre le renforcement de l'entrepreneuriat dans le secteur de l'énergie pour accompagner le changement d'échelle   | Nombre d'emplois directs créés et consolidés  |
| Renforcer et compléter les filières pour permettre une dissémination massive  | Nombre de filières autonomes et pérennes après la fin du programme  |
| Consolider l'environnement institutionnel pour aligner et articuler les acteurs publics et privés afin de permettre la mise au point de programmes structurés de changement d'échelle visant la dissémination massive | Dans chaque pays, les acteurs nécessaires au changement d'échelle sont partis prenantes et prêts à assumer leur rôle.           |
| Résultats attendus  | Indicateurs de résultats  |
| Les entrepreneurs renforcés et autonomisés permettent de disséminer des solutions énergétiques adaptées et de qualité pour les usagers finaux   | Nombre d'entreprises et groupements d'intérêt économique renforcés  |
| Les mécanismes financiers déjà opérationnels sont améliorés, disponibles pour un plus grand nombre d'entreprises et d'usagers et pérennisés dans le temps   | Nombre d'entrepreneurs ayant accès à un mécanisme de financement<br>Nombre de ménages ayant accès à un mécanisme de financement |
| Le renforcement des filières se poursuit par la création et l'autonomisation des acteurs indispensables au changement d'échelle   | Nombre d'entreprises sociales créées, capitalisées et fonctionnelles<br>Nombre de labels officiels institutionnalisés           |
| Les acteurs publics sont renforcés et collaborent activement au programme de changement d'échelle   | Nombre d'acteurs publics faisant partie de la gouvernance des labels et des entreprises sociales                                |
| Des financements nationaux et internationaux significatifs sont mobilisés pour déclencher le changement d'échelle et la pérennisation de la dynamique   | Montant total des financements nationaux et internationaux mobilisés  |

## 2.2. OBJECTIFS DE LA CONSULTANCE

L'impact principal attendu du programme ECODEV dans sa troisième phase est d'impliquer durablement dans chaque filière tous les acteurs publics et privés nécessaires, autour de programmes et de financements d'envergure permettant une dissémination massive. Pour ce faire, nous accompagnons l'émergence de nouvelles structures :

- des entreprises sociales au Mali « Green Biz Africa » et au Myanmar « Ah Lin Tan »
- des labels de qualité au Maroc « FaranEco », en Mongolie « Dulaan Shiidel » et au Tadjikistan « Khonai Sabz »

A ce stade, les nouvelles structures sont encore incubées au sein des projets sauf l'entreprise sociale « Green Biz Africa », qui vient d'être officiellement créée en février 2022.

Sur le sujet de la labellisation et de la mise en place de labels de qualité, Geres ne disposant pas d'expérience significative, une étude préalable a été réalisée en 2021 sur des expériences de structuration de labels de qualité en comparant des projets existants dans des contextes et pour des produits proches de ceux de nos projets. Cette étude nous a permis de faire un premier état des lieux des apprentissages tirés des démarches de labellisation afin d'en comprendre les facteurs de clés de succès, les difficultés et les principaux piliers sur lesquels repose ce type de structure.

Aujourd'hui, nous sommes convaincus de la pertinence du véhicule « label de qualité » pour structurer la filière, rendre la dissémination durable et opérer un changement d'échelle. Le label de qualité peut permettre d'aligner et d'articuler les acteurs publics et privés afin de permettre la mise au point de programmes structurés visant la diffusion de bien et de services énergétiques durables produits et distribués localement.

L'objectif majeur consiste donc maintenant à organiser la structuration et l'institutionnalisation de 2 labels, qui n'existent pas encore de manière formelle et complète (Le label au Maroc qui dispose d'une existence formelle et dont la structuration a déjà été amorcée n'est pas inclus dans cette consultance).

Pour y parvenir, Geres dispose d'une certaine expérience en ingénierie sociale et de développement ainsi que des équipes et des relations avec les parties prenantes. Cependant, ce travail comporte des challenges importants dans la manière d'inclure les acteurs et de trouver un équilibre au niveau de la gouvernance et du modèle économique.

Cette consultance portera sur les deux labels de qualité en cours de développement en Mongolie et au Tadjikistan. Elle aura pour objectif global l'accompagnement stratégique à la mise en place et au développement des labels de qualité en 3 étapes :

- 1 - L'accompagnement des 2 projets concernés à définir les axes stratégiques pour la création des labels, en tenant compte des contextes d'intervention ;
- 2 - L'appui aux 2 projets pour proposer des méthodologies et des outils permettant de guider la mise en place concrète et progressive des labels sur 2022 et 2023 ;
- 3 - La réalisation d'un rapport final donnant des recommandations à chaque projet pour la pérennisation des structures.

Plus spécifiquement il s'agira de :

- Conseiller les équipes sur la forme de gestion :
  - Les acteurs pertinents,
  - L'organisation et l'animation interne les plus adaptées,
  - Le modèle économique le plus accessible ;
- Conseiller les équipes sur le choix et la mise en place d'un mécanisme de garantie adapté qui inspirera confiance aux consommateurs et assurera la participation de tous les acteurs pertinents ;
- Contribuer à définir les méthodologies et outils nécessaires au bon fonctionnement (management opérationnel et gouvernance globale) des labels, en vue de leur appropriation par les acteurs concernés.

## 3. ETAPES ET CALENDRIER

---

### 3.1. LES GRANDES ETAPES DE LA CONSULTANCE

#### 3.1.1. ETAPE 1 : PRISE DE CONNAISSANCE DES DOCUMENTS DE CHACUN DES 2 PROJETS

L'objectif de cette étape est de permettre au/à la consultant-e d'avoir une compréhension plus fine des trois contextes d'intervention, des acteurs, et des enjeux pour chacun des trois labels. Cette étape se déclinera en trois axes :

1. Faire un état des lieux de la vision de chaque équipe sur la création et le développement de labels et leurs avancées sur la mise en œuvre des premières bases ;

2. Prendre connaissance et analyser des documents de référence (littérature, documents de projets, rapports, etc.) sur la stratégie et les thématiques liées au programme ECODEV et en particulier en Mongolie et au Tadjikistan ;
3. Echanger avec les experts et chefs de projets concernés pour approfondir la compréhension des contextes spécifiques.

**Livrable attendu :** Note de cadrage méthodologique pour chacun des pays : description et représentation de la situation à date (les acquis et les challenges)

### 3.1.2. ETAPE 2 : CO-CONSTRUCTION D'UNE STRATEGIE DE MISE EN ŒUVRE DE CHAQUE LABEL

L'objectif de cette étape est triple :

1. Valider collectivement les finalités et les objectifs à moyen et long terme pour chaque label,
2. Déterminer collectivement un schéma initial de structuration privilégié pour chaque label comprenant les acteurs, le rôle de chacun, le mode de gouvernance et d'animation, le modèle économique, le système de garantie.
3. Déterminer collectivement les étapes de réalisation permettant de co-construire avec les équipes projets un plan d'action à 12 mois.

Cette étape inclura la participation à un séminaire réunissant les équipes projets (Mongolie et Tadjikistan) en Mongolie durant la 2<sup>ème</sup> quinzaine du mois de septembre 2022.

**Livrable attendu :** Note stratégique présentant les objectifs prioritaires, les moyens et les acteurs pour chaque label (composition et fonctionnement interne, mécanismes de garantie, modèle économique). Cette note déclinera dans un plan d'action les étapes du processus de mise en œuvre ainsi qu'un calendrier de réalisation sur 12 mois.

### 3.1.3. ETAPE 3 : ACCOMPAGNEMENT PERIODIQUE DES PROJETS DANS LA CONDUITE DES ACTIVITES DEFINIES DANS LA STRATEGIE

L'objectif de cette étape est d'assurer deux sessions d'appui technique périodique à distance pour la réalisation des activités. Il s'agira d'analyser l'avancement et d'accompagner les équipes projet par la formulation de conseils sur les approches, les méthodes, les outils les plus adéquats en fonction des leviers d'actions choisis. Ces sessions interviendront, pour la 1<sup>ère</sup>, 3 mois après la finalisation du plan d'action, et pour la 2<sup>nd</sup>, 5 mois après la 1<sup>ère</sup> session.

**Livrable attendu :** Rapport d'analyse des activités menées en lien avec la stratégie définie intégrant :

- l'analyse des avancées et des blocages
- la formulation de conseils méthodologiques et pratiques

### 3.1.4. ETAPE 4 : ANALYSE FINALE DE LA SITUATION

L'objectif de cette étape est de capitaliser sur les acquis de la consultance et de les partager globalement aux équipes, aux partenaires. Il s'agira de présenter les méthodologies mises en œuvre et outils utilisés, les démarches suivies et les résultats atteints. Un 2<sup>ème</sup> atelier sera organisé (Septembre 2023 possiblement au Tadjikistan) au cours duquel le/la consultant-e présentera son analyse et animera une réflexion collective de façon à valider collectivement les recommandations pour la suite. Une séance de restitution finale sera également organisée (Octobre 2023) pour présenter la synthèse finale de la consultance.

**Livrable attendu** : Rapport final d'analyse. Il mettra en avant les contributions les plus importantes dans un format court et lisible :

- la représentation de la situation finale à date
- l'analyse critique de la stratégie et du contenu des activités
- la formulation de recommandations pour la phase suivante

## **3.2. GESTION**

### **3.2.1. ORGANE CHARGE DE LA GESTION DU PROJET**

La cellule de coordination du programme ECODEV, dont le responsable est Romain CRES (avec l'appui d'Anne BRUKHANOFF) sera l'organe chargé de la gestion du projet et l'interlocuteur pour toutes les questions relatives à la gestion du présent contrat.

Le/la consultant-e sera en lien étroit également avec les chefs de projet des deux projets concernés par cette analyse de contribution.

Des échanges réguliers électroniques/téléphoniques auront lieu avec le/la consultant-e sur l'avancement de la mission.

Un comité associant des membres de la direction du GERES des deux régions concernées participera à la réunion de restitution (physique ou téléconférence) du rapport final. Ce comité animera en interne le dialogue autour des réflexions et recommandations portées par le/la consultant-e.

### **3.2.2. MOYENS A METTRE A DISPOSITION PAR LE GERES**

Le Geres mettra à disposition du/de la consultant-e :

- Les documents de programme et projets (français)
- Les rapports d'avancements techniques et financiers (français et anglais)
- Les livrables produits par les différentes composantes (français et anglais)
- Un accès complet au système de suivi-évaluation en ligne du programme hébergé sur la plateforme WebMo
- Une mission de rencontre physique avec les chefs de projet des 2 pays



## 4. LOGISTIQUE ET CALENDRIER

### 4.1. LIEUX DU PROJET

Le/la consultant-e est libre de travailler dans le lieu de son choix, de nombreux échanges électroniques/téléphoniques sont à prévoir cependant.

Pour les 2 terrains d'intervention des projets :

- En Mongolie, les bureaux et activités du Geres et des partenaires sont situés exclusivement à Oulan Bator.
- Au Tadjikistan, les bureaux du Geres sont situés à Douchanbé et les activités se déroulent dans 2 des 4 régions du pays (Région de Douchanbé et de Sughd)

Une 1<sup>ère</sup> mission est à prévoir pour le séminaire réunissant les chefs de projet en Mongolie durant la 2<sup>ème</sup> quinzaine de septembre 2022. Une 2<sup>nd</sup> mission est envisagée en 2023 (possiblement en Septembre 2023 au Tadjikistan) pour un séminaire de synthèse.

### 4.2. CALENDRIER

| ETAPES   | Mai 2022 | Juin 2022 | Juillet 2022 | Août 2022 | Septembre 2022 | Octobre 2022 | Novembre 2022 | Décembre 2022 | Janvier 2023 | Février 2023 | Mars 2023 | Avril 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juillet 2023 | Août 2023 | Septembre 2023 | Octobre 2023 | Livrables   |
|--|----------|-----------|--------------|-----------|----------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-----------|------------|----------|-----------|--------------|-----------|----------------|--------------|---|
| REVUE DOCUMENTAIRE, ENTRETIENS ET CADRAGE METHODOLOGIQUE |          |           |              |           |                |              |               |               |              |              |           |            |          |           |              |           |                |              | - Note de cadrage méthodologique  |
| CO-CONSTRUCTION D'UNE STRATEGIE DE MISE EN ŒUVRE         |          |           |              |           |                |              |               |               |              |              |           |            |          |           |              |           |                |              | - Note stratégique d'action à un an (étapes, priorités, situation projetée)                   |
| SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT PERIODIQUE DES PROJETS           |          |           |              |           |                |              |               |               |              |              |           |            |          |           |              |           |                |              | - Rapport d'analyse des activités menées en lien avec la stratégie définie et recommandations |
| ANALYSE FINALE ET RECOMMANDATIONS                        |          |           |              |           |                |              |               |               |              |              |           |            |          |           |              |           |                |              | - Rapport   |

## 5. BUDGET

Le budget global du présent contrat ne pourra excéder **la somme de 25 000 € TTC** (vingt cinq mille euros toutes taxes comprises)

## 6. BESOINS

---

### 6.1. RESSOURCES HUMAINES

Le-la consultant-e travaillera en étroite collaboration avec les coordinateurs du programme ECODEV, en charge de la composante transverse et du suivi évaluation, pour coordonner la consultance, valider les étapes et les résultats et assurer la capitalisation des acquis.

L'équipe travaillera également en collaboration directe avec les 2 chefs de projets terrain, qui faciliteront la compréhension de l'historique, des contextes et mettront à disposition les documents et bases de données nécessaires pour l'exécution du/de la consultant-e.

Il est souhaité que l'intervention soit réalisée par un-e expert-e justifiant d'une expérience avérée dans la création de signes de qualités pour des produits et/ou services de pays en développement. Il/Elle est le responsable de la gestion et de la mise en œuvre de cette consultance, et la participation d'autres expert-es spécialisés n'est pas souhaitée.

Il est prévu deux séminaires réunissant les deux chefs de projets des deux pays et le/la consultant-e organisé par le Geres dans chacun des deux pays concernés. Cet événement sera organisé par la composante transverse du programme ECODEV. A noter que le/la consultant-e peut proposer, via le calendrier d'action présenté dans sa proposition technique, d'autres visites terrain.

### 6.2. BUREAUX, INSTALLATIONS ET MATERIEL

Les frais liés à la réalisation de cette consultance sont couverts par les honoraires du/de la consultant-e sauf les frais de mission validés par Geres.

Aucun bien d'équipement ne sera acheté pour le compte du Geres/du pays bénéficiaire au titre du présent marché de services ni transféré au Geres/au pays bénéficiaire à la fin du contrat. Tout bien d'équipement qui devra être acheté par le pays bénéficiaire pour les besoins du marché fera l'objet d'une procédure d'appel d'offres de fournitures distincte.

### 6.3. DEPENSES ACCESSOIRES

Les dépenses accessoires sont les indemnités de séjour versées pour des missions effectuées dans le cadre du présent marché. Les déplacements ou les coûts de déplacement du/de la consultant-e dans les différents pays seront pris en charge par le Geres sur la base des barèmes internes du Geres.

## 7. RAPPORTS

---

### 7.1. RAPPORTS OBLIGATOIRES

Le consultant devra fournir les livrables suivants au cours de l'évaluation :

- **Une note de cadrage méthodologique** après la revue documentaire et les premiers échanges avec les projets
- **Une note stratégique d'actions à 12 mois** précisant les orientations choisies, les leviers d'actions à mettre en œuvre et le modèle économique associés.
- **Un rapport de suivi périodique des activités menées en lien avec la stratégie définie** synthétisant l'ensemble des conseils, renforcements de capacités et outils transmis aux équipes pour appuyer les équipes à résoudre des difficultés et analyser des résultats. Cette note comprendra également une révision de la stratégie à mi-parcours.
- **Un rapport complet final** portant sur l'ensemble de l'appui et présentant de façon claire les résultats des analyses et l'ensemble des recommandations pour le développement des structures.

## **7.2. PRESENTATION ET APPROBATION DES RAPPORTS**

Ils peuvent être transmis par voie numérique aux destinataires précisés par le gestionnaire de projet lors de la réunion de cadrage. Ils devront être rédigés en français. Le responsable du programme ECODEV accusera réception des livrables et sera chargé de coordonner les réponses et commentaires apportées en s'appuyant sur les retours de l'ensemble des terrains