

ASSISTANT.E MOBILISATION CITOYENNE ET COMMUNICATION (H/F)

AUBAGNE, FRANCE – STAGE – 4 À 6 MOIS

CONTEXTE

Créé en 1976, le Geres est une ONG de développement internationale qui œuvre à l'amélioration des conditions de vie et lutte contre les changements climatiques et leurs impacts. En tant qu'acteur de terrain, la transition énergétique est un levier majeur de son action. Pour un changement sociétal ambitieux, le Geres encourage le développement et la diffusion de solutions innovantes et de proximité, il accompagne les politiques territoriales climat-énergie et mobilise tous les acteurs autour de la Solidarité climatique en les incitant à agir et à soutenir les plus vulnérables.

Le Geres met en œuvre plusieurs dispositifs incitant les citoyen·nes à imaginer, initier ou développer des actions en faveur de la lutte contre les changements climatiques et la pauvreté notamment le "Jour de la Terre", événement national invitant les citoyens à agir pour la planète chaque année le 22 avril et #TuGères, un programme d'accompagnement de jeunes souhaitant lancer un projet engagé ou encore des interventions scolaires et autres initiatives ponctuelles.

Un réseau de bénévoles et de soutiens s'activent par ailleurs pour aider le Geres à se développer.

MISSION ET ACTIVITÉS DU STAGE

Sous la supervision du responsable mobilisation citoyenne, le/la stagiaire "assistant.e mobilisation citoyenne et communication" a pour mission principale de contribuer à la mise en œuvre des actions de mobilisation du grand public organisées par le Geres : événements, campagnes de sensibilisation, campagnes d'appel à la générosité, actions proposées par des bénévoles, conception de supports de mobilisation, participation à des actions de sensibilisation etc.

Le / la stagiaire travaille en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe "développement et mobilisation" en charge de la recherche de financements privés, de la communication, de la collecte de dons, d'actions de mobilisation auprès des citoyen.ne.s, entreprises, collectivités et associations.

Une partie de sa mission est dédiée spécifiquement à la communication liée à la mobilisation citoyenne, en binôme avec le / la stagiaire communication.

PRINCIPALES ACTIVITÉS DU STAGE

1/ Rechercher, analyser, participer à la réflexion et proposer des actions

- 🟡 Rechercher les différentes solutions de collecte de fonds grand public existantes, analyser leur pertinence et rédiger un comparatif
- 🟡 Rechercher les événements existants auxquels le Geres pourrait s'associer, prendre contact avec les organisateurs·trices

- 🟡 En collectif : participer à la réflexion pour imaginer des projets d'actions, événements, partenariats ou campagnes.
- 🟡 En autonomie : étudier la faisabilité des dispositifs imaginés, rédiger des notes de proposition et les briefs à destination des partenaires ou prestataires
- 🟡 Rechercher des partenaires (associations, personnalités, etc) selon les besoins du service
- 🟡 Rechercher des lieux, des artistes, des prestataires, pour les différents événements
- 🟡 Rechercher des journalistes (coordonnées) et prendre contact avec eux
- 🟡 Participer aux réunions de cadrage et à la réflexion sur les événements à organiser
- 🟡 Elaborer des plannings et outils de suivi

2/ Concevoir des supports de mobilisation

- 🟡 Rédiger des textes de mobilisation (articles, appels, pétitions, spots, etc)
- 🟡 Concevoir (ou assurer le suivi de conception) des supports de mobilisation (flyers, affiches, pages de site, contenus pour les réseaux sociaux, vidéos, quizz, plaquettes etc)
- 🟡 Rechercher des fournisseurs
- 🟡 Assurer le suivi et le contrôle de fabrication des supports

3/ Mettre en oeuvre, coordonner et suivre les dispositifs de mobilisation

- 🟡 Participer à l'animation de réunions de présentation du Jour de la Terre, de #TuGères, du Geres ou d'autres dispositifs, auprès de publics citoyens, élèves ou associations.
- 🟡 Mettre en oeuvre les dispositifs, actions ou événements, avec le responsable mobilisation citoyenne
- 🟡 Participer à la logistique des événements
- 🟡 Accueillir et orienter du public, des journalistes, des partenaires
- 🟡 Coordonner les intervenant-es
- 🟡 Échanger avec les bénévoles ou les citoyen-nes souhaitant réaliser des actions, récolter leurs besoins, rechercher et proposer des solutions (idées, contacts, moyens).
- 🟡 Participer à l'organisation et à l'animation d'interventions scolaires pour aider les jeunes à comprendre les enjeux climatiques et de solidarité
- 🟡 Assurer un suivi des opérations initiées et rendre compte de leur pertinence
- 🟡 Assurer le suivi des journalistes présents, les orienter
- 🟡 Mettre à jour les plannings de travail et outils de suivi ainsi que les bases de données

4/ Contribuer aux actions de communication en binôme

- 🟡 Contribuer à couvrir les événements en Région Sud (filmer, interviewer, photographier) en vue de communications sur les réseaux sociaux
- 🟡 Contribuer à l'animation du site internet (publier et / ou relire des contenus) et des réseaux sociaux
- 🟡 Contribuer à la recherche et au recensement des influenceurs sur le web pouvant porter et incarner les valeurs du Geres
- 🟡 Assister l'équipe communication dans toute action de communication liée à la mobilisation : veille sur les réseaux sociaux, suivi et analyse statistiques des différentes publications etc.

5/ Participer à la vie d'équipe du Pôle Développement et Mobilisation

- 🟡 Participer à la vie d'équipe et contribuer à la bonne coordination des actions entre les différents membres de l'équipe

CANDIDATURE

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- 🟡 Minimum Bac+2 - toutes formations possibles (exigé)
- 🟡 Expérience similaire ou proche, de minimum 3 mois, en association ou en entreprise, sous forme salariée, stage ou bénévole (un plus)
- 🟡 Expériences d'engagement personnel préalables ou actuel appréciées

Aptitudes et compétences

- 🟡 Qualité relationnelle, sens de l'échange et du contact avec les publics (exigé)
- 🟡 Esprit créatif, inventivité (exigé)
- 🟡 Capacité d'organisation, rigueur (exigé)
- 🟡 Aptitude à réaliser des recherches, esprit d'analyse
- 🟡 Bon relationnel
- 🟡 Curiosité intellectuelle
- 🟡 Culture digitale, bonne maîtrise des réseaux sociaux
- 🟡 Maîtrise d'une langue étrangère appréciée
- 🟡 Outils informatiques/logiciels : Maîtrise du Pack Office ou Google Suite

CONDITIONS

- 🟡 Stage ou période de césure (convention de stage obligatoire)
- 🟡 Durée: entre 4 et 6 mois
- 🟡 Début du stage : Dès que possible en fonction du calendrier universitaire
- 🟡 Stage à temps plein : 35h/semaine
- 🟡 Indemnités mensuelles légales de stage (environ 570 euros/mois ; 4,05 € / heure) + prise en charge de 50% des abonnements de transports publics + prise en charge de 60 % des chèques déjeuners par jour de stage effectué (valeur unitaire : 8,50€)
- 🟡 Stage basé à Aubagne (13) , à proximité de la gare SNCF, avec déplacements en France et région.

POSTULER À CETTE OFFRE

Merci de postuler en ligne via le lien <http://job.geres.eu/?action=ref&id=153> en joignant votre CV (de 3 pages maximum) et votre lettre de motivation ou toute autre forme de candidature de votre choix.

♦ Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. Le GERES se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de réception des candidatures.