

ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES (H/F)

AUBAGNE, FRANCE – STAGE – 4 A 6 MOIS

CONTEXTE

Créé en 1976, le Geres est une ONG de développement internationale qui œuvre à l'amélioration des conditions de vie et lutte contre les changements climatiques et leurs impacts. En tant qu'acteur de terrain, la transition énergétique est un levier majeur de son action. Pour un changement sociétal ambitieux, le Geres encourage le développement et la diffusion de solutions innovantes et de proximité, il accompagne les politiques territoriales climat-énergie et il mobilise tous les acteurs autour de la Solidarité climatique en les incitant à agir et à soutenir les plus vulnérables.

Dans un contexte de mise en place d'un Système d'Information de gestion des Ressources Humaines et de travail sur des politiques internes et internationales, le service Ressources Humaines va dématérialiser une partie de ces processus internes et conduire des chantiers de fonds sur des politiques RH (politique recrutement et politique de lutte contre l'exploitation et les abus sexuels).

MISSION ET ACTIVITES DU STAGE

Sous la supervision de la Cheffe de projets RH, le/la stagiaire Assistant Ressources Humaines a pour mission principale de participer activement à l'analyse et l'amélioration de la politique recrutement et de contribuer au déploiement de politiques RH en cours.

Il/Elle travaille en étroite collaboration avec la Responsable des Ressources Humaines. Il/Elle sera en contact avec les salariés présents aux sièges.

PRINCIPALES ACTIVITÉS DU STAGE

1/ Analyser le processus de recrutement

- Réaliser un diagnostic du processus de recrutement
- Proposer des améliorations sur la base d'un benchmark du processus de recrutement
- Mettre en oeuvre des indicateurs RH autour du recrutement
- Proposer des améliorations et actualiser les outils du processus de recrutement (grille d'entretiens, note pour les managers etc..)
- Identifier les améliorations possible pour la gestion des candidatures spontanées et à la boîte mail recrutement

2/ Proposer une politique de recrutement qui valorise la marque employeur et reflète les valeurs du Geres

- Formaliser une politique de recrutement adaptée aux moyens du Geres et en adéquation avec les valeurs
- Contribuer à la mise en place d'un plan de recrutement annuel
- Proposer et mettre en place une gestion des réseaux sociaux adaptés (Linked In)

- 🟡 Proposer des actions d'amélioration de la rédaction et de la diffusion des offres d'emploi (choix d'outil multiposting, job boards etc.)
- 🟡 Actualisation du parcours stagiaire et des outils (guide stagiaire, procédure d'accueil)
- 🟡 Identifier les actions communes et pistes d'amélioration pour le processus d'intégration avec l'équipe communication

3/ Contribuer à la mise en place d'un SIRH

- 🟡 Participer aux actions requises en fonction du calendrier du projet
- 🟡 Participer à l'identification des besoins et l'actualisation des process, hors périmètre SIRH

4/ Contribuer à la mise en œuvre de la politique de lutte contre l'exploitation et les abus sexuels

- 🟡 Participer à la rédaction des documents de sensibilisation et formation
- 🟡 Participer à toutes les actions nécessaires pour déployer la politique en France et à l'international

5/ Participation aux activités du service et à la veille RH

- 🟡 Participer aux réunions hebdomadaires du service RH
- 🟡 Contribuer à la rédaction de notes de services etc.
- 🟡 Proposer et mettre en place des outils de veille économique, juridique et social efficace pour le service RH

CANDIDATURE

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- 🟡 En formation Bac +4 minimum (exigé)
- 🟡 Formation spécialisée en gestion des ressources humaines (exigé)
- 🟡 Expérience en ONG ou engagement associatif (un plus)

Aptitudes et compétences

- 🟡 Rigueur
- 🟡 Sens du travail en équipe
- 🟡 Curiosité intellectuelle
- 🟡 Langues: Français
- 🟡 Outils informatiques/logiciels : Pack Office, Outils Google

CONDITIONS

- 🟡 Stage
- 🟡 Durée: 4 à 6 mois
- 🟡 Début du stage : Dès que possible, en fonction du calendrier universitaire
- 🟡 Stage à temps plein, 35h/semaine
- 🟡 Indemnités mensuelles légales de stage (environ 560 euros/mois ; 4,05 € / heure) + prise en charge de 50% des abonnements de transports publics + prise en charge de 60 % des chèques déjeuners par jour de stage effectué (valeur unitaire : 8,50€)
- 🟡 Stage basé à Aubagne (13) à proximité de la gare SNCF

POSTULER À CETTE OFFRE

Merci de postuler en ligne via le lien <http://job.geres.eu/?action=ref&id=144> en joignant votre CV (de 3 pages maximum) et votre lettre de motivation.

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. Le GERES se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de réception des candidatures.
