

ASSISTANT·E COMMUNICATION ET MOBILISATION CITOYENNE (H/F)

AUBAGNE, FRANCE – STAGE – 6 MOIS

CONTEXTE

Créé en 1976, le Geres est une ONG de développement internationale qui œuvre à l'amélioration des conditions de vie et lutte contre les changements climatiques et leurs impacts. En tant qu'acteur de terrain, la transition énergétique est un levier majeur de son action. Pour un changement sociétal ambitieux, le Geres encourage le développement et la diffusion de solutions innovantes et de proximité, il accompagne les politiques territoriales climat-énergie et mobilise tous les acteurs autour de la solidarité climatique en les incitant à agir et à soutenir les plus vulnérables. Le Geres met en œuvre plusieurs dispositifs incitant les citoyen·nes à imaginer, initier ou développer des actions en faveur de la lutte contre les changements climatiques et la pauvreté un réseau de bénévoles et de soutiens s'activent par ailleurs pour aider le Geres à se développer.

MISSION ET ACTIVITES DU STAGE

Sous la supervision du/de la responsable mobilisation citoyenne, du/de la responsable communication et du/de la chargé·e de communication, le/la stagiaire "Assistant·e communication et mobilisation citoyenne" a pour mission principale de contribuer à la mise en œuvre du plan de communication et à la mise en œuvre des actions de mobilisation du grand public organisées par le Geres : événements, campagnes de sensibilisation, campagnes d'appel à la générosité, actions proposées par des bénévoles, conception de supports de mobilisation, participation à des actions de sensibilisation etc.

Il·Elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe développement et mobilisation.

PRINCIPALES ACTIVITÉS DU STAGE

1/ Participer à la réflexion stratégique

- Participer à la réflexion pour imaginer des projets d'actions, événements, partenariats ou campagnes.
- Rechercher des solutions innovantes, analyser leur pertinence, comparer, proposer des alternatives.
- Etudier la faisabilité des dispositifs imaginés, rédiger des notes de proposition et les briefs à destination des partenaires ou prestataires.
- Rechercher des coordonnées et prendre attache avec les interlocuteurs : prestataires, partenaires, influenceurs, médias etc.
- Participer à la rédaction de recommandations et plans d'actions.

2/ Participer à la coordination et au suivi de mise en oeuvre de la stratégie et des actions

- 👉 Assister la mise en œuvre des actions ou évènements.
- 👉 Concevoir ou mettre à jour des outils de pilotage / suivi.
- 👉 Participer à la logistique des évènements.
- 👉 Accueillir et orienter du public, des journalistes, des partenaires.
- 👉 Assister les bénévoles dans leurs souhaits de réaliser des actions.
- 👉 Assurer un suivi des opérations initiées et rendre compte de leur pertinence.
- 👉 Réaliser une veille, un suivi et une analyse statistiques des publications.

3/ Concevoir des actions et supports, animer nos outils de communication et mobilisation

- 👉 Rédiger des textes de mobilisation ou communication : articles, pages, appels, pétitions, spots, etc.
- 👉 Participer à des évènements et produire des contenus pour les documenter : photos, vidéos, interviews.
- 👉 Animer le site internet : rédaction, relecture, illustration et publication de contenus.
- 👉 Créer et diffuser la newsletter : rédaction, mise en forme.
- 👉 Créer et diffuser des contenus pour les réseaux sociaux : visuels, textes, vidéos.
- 👉 Animer les différents comptes de réseaux sociaux et participer à la modération des contenus.
- 👉 Assurer le suivi de conception des supports de mobilisation. (flyers, affiches, pages de site, contenus pour les réseaux sociaux, vidéos, quizz, plaquettes etc.).
- 👉 Rechercher des fournisseurs.
- 👉 Assurer le suivi et le contrôle de fabrication des supports.

4/ Participer à la vie d'équipe du Pôle Développement et Mobilisation

- 👉 Participer à la vie d'équipe et contribuer à la bonne coordination des actions entre les différents membres de l'équipe.

CANDIDATURE

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- 👉 Minimum Bac+3 en communication / web marketing ou formation supérieure en journalisme, ou formations en lien avec l'ESS, l'environnement et le social (exigé).

Aptitudes et compétences

- 👉 Maîtrise des réseaux sociaux (Instagram, Linked In, Facebook, Twitter, Youtube et Tiktok) (exigé).
- 👉 Qualités rédactionnelles et excellent orthographe (exigé).
- 👉 Esprit créatif (exigé).
- 👉 Capacité d'organisation et bon relationnel (exigé).
- 👉 Curiosité intellectuelle et culture digitale (exigé).
- 👉 Maîtrise de l'anglais (souhaité).
- 👉 Outils informatiques / logiciels : Maitrise du Pack Office ou Google Suite (exigé).

- 📍 Outils PAO : suite adobe et / ou Canva, Première Pro ou autre logiciel de vidéos pour réseaux sociaux (souhaité).

CONDITIONS

- 📍 Stage (convention de stage obligatoire).
- 📍 Durée : 6 mois.
- 📍 Début du stage : à partir d'octobre 2023.
- 📍 Stage à temps plein : 35h/semaine.
- 📍 Indemnités de stage : indemnité légale (environ 560 euros/mois; 4,05 € / heure) + prise en charge de 50% des abonnements de transports publics + prise en charge de 60 % des chèques déjeuners par jour de stage effectué (valeur unitaire : 8,50€).
- 📍 Stage basé à Aubagne (13), à proximité de la gare SNCF, avec déplacements en région.

POSTULER À CETTE OFFRE

Merci de postuler en ligne via le lien <http://job.geres.eu/?action=ref&id=150> en joignant votre CV (de 3 pages maximum) et votre lettre de motivation.

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. Le Geres se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de réception des candidatures.
