

RESPONSABLE FINANCIER·ERE OPERATIONEL·LE (H/F) « PROJET FAME »

AUBAGNE, FRANCE (13) – CDI

CONTEXTE

Vous souhaitez œuvrer pour des projets qui ont du sens et des impacts concrets ?

Vous souhaitez agir pour une transition énergétique juste et durable ? Rejoignez-nous !

Née en 1976 à Marseille, le Geres est une ONG de développement international qui défend la cause de la Solidarité climatique. En cohérence avec son double mandat de lutte contre la pauvreté et de lutte contre les changements climatiques, le Geres agit pour une transition énergétique, juste, ambitieuse et inclusive. En tant qu'actrice de terrain, l'ONG encourage le développement et la diffusion de solutions innovantes et de proximité, accompagne les politiques territoriales climat-énergie et mobilise l'ensemble des acteurs en les incitant à agir et à soutenir les plus vulnérables.

Pour la mise en œuvre et le suivi des projets, le Geres est organisé, d'une part, en différentes régions géographiques au nombre de 4 : Geres Afrique de l'Ouest (GAO) ; Geres Central Asia (CGA) ; Geres Europe Méditerranée (GEM) et Geres South Eastern Asia (GSEA), et d'autre part en un service : Geres Expertise (GEX)

En 2024, dans le cadre d'une convention signée avec l'Agence Française de Développement pour un consortium financé à 100% par l'AFD à hauteur de 10 millions d'euros, le Geres crée un poste de Contrôleur de Gestion – Responsable Financier Opérationnel « Projet » rattaché à GEX.

Le Geres, une organisation engagée !

Conformément à notre charte éthique, que vous pouvez télécharger sur cette page

<https://www.geres.eu/nous-decouvrir/qui-sommes-nous/> nous appliquons les principes suivants :

- Respect de l'environnement
- Améliorations des conditions de vie
- Respect des cultures et modes de vie
- Respect des principes de loyauté et de transparence
- Respect de la légalité et des droits des salariés
- Principe de sécurité

En pratique, nous nous efforçons au quotidien, et donc aussi dans le cadre de nos pratiques à :

♻️ Agir pour le respect de l'environnement en respectant la politique de déplacement professionnel en France qui exclut le recours à l'avion, et en faisant bénéficier nos salarié·es de notre forfait *Mobilité Durable* pour les trajets domicile - travail (covoiturage, vélo, trottinette).

♂️ Agir pour le respect des droits des femmes et à lutter contre les discriminations liées au "genre". Nous avons par ailleurs mis en place une politique interne de lutte contre les agissements sexistes et le harcèlement sexuel.

🗨️ Maintenir et développer une cohésion entre nos salarié·es à travers des moments de convivialité organisés par un comité dédié et à encourager les moments de pause en collectif. .

💡 Chercher à nous améliorer et à innover, y compris dans notre gestion administrative et dans nos pratiques de travail, notamment à distance.

🎯 Respecter la légalité et les droits des salariés : transparence dans notre processus de recrutement, accords d'entreprise, etc.

MISSION ET ACTIVITES DU POSTE

En tant que Responsable Financier Opérationnel (RFO), sous la supervision du Directeur Administratif et Financier, le/la RFO a pour mission principale d'assurer le suivi et le contrôle administratif et financier du projet « FAME » du Geres, de son démarrage à sa clôture, dans le respect des obligations partenariales, légales et des procédures internes, et apporter conseil et support aux équipes terrain.

Au sein du Service Administratif et Financier, il/elle suit toutes les procédures et activités transversales de ce service.

Il/Elle travaille en relation étroite

- D'une part avec l'Equipe du projet FAME et les membres du consortium : Chef.fe de projet FAME Geres et des partenaires, les représentant.e.s pays Geres, les chargé.e.s de mission, les responsables administratifs et financiers des antennes terrain et des partenaires.
- D'autre part avec le Directeur de GEX et les expert.e.s GEX intervenant sur le projet.

Le projet FAME (Féminisme : Actions et Mobilisation pour une Economie inclusive) a un budget de 10 millions d'euros financé à 100% par l'AFD pour une durée de 4 années à compter du 01/01/2024. Il est mis en œuvre par un consortium de 6 ONG dont le chef de file est le Geres. Il a pour objectifs spécifiques de (1) soutenir financièrement et techniquement les organisations des Suds œuvrant pour l'autonomisation économique des femmes et personnes LGBTQIA+ et (2) stimuler la structuration d'un secteur d'activités dynamique et influent pour une transition économique écologique et inclusive. Ainsi la moitié du budget (5 Millions d'euros) sera transférée à des « Entités Réciplendaires » (OSC présentes sur 3 continents) sous forme d'appel à projets.

Le.a Responsable Financier Opérationnel aura donc un rôle très important pour tout le « corpus procédural » (définition, appropriation, respect et suivi) nécessaire à la mise en œuvre du projet, pour tout le processus de contractualisation avec les différentes parties prenantes aux projet (et notamment les membres du consortium et les OSC réciplendaires) et son suivi, la justification des dépenses et les audits contractuels.

PRINCIPALES ACTIVITÉS DU POSTE

1/ Suivre la mise en œuvre administrative et financière du projet

- 🟡 Répondre aux « conditions suspensives au premier versement » telles que prévues à l'annexe 4 de la convention signée avec l'AFD et notamment :
 - Le plan de travail annuel budgétisé, le budget prévisionnel global du Projet, le plan d'actions de la période « d'inception », les documents justifiant de la réalisation des formalités afférentes prévues aux termes des Documents de Projets (Accord de Consortium et l'Acte de Rétrocession entre le Geres et chacun des membres du consortium, Questionnaire fiduciaire)
 - Le Plan de Passation des Marchés
 - Une attestation confirmant l'ouverture d'une ou plusieurs lignes de comptabilité analytique dédiées exclusivement aux fonds de la Subvention
- 🟡 Piloter la définition de l'ensemble des procédures liées au fonctionnement du consortium et au processus global d'accompagnement des OSC féministes locales
- 🟡 Superviser la contractualisation avec les membres du consortium, les entités récipiendaires et les sous-traitants
- 🟡 Contrôler le respect des règles internes « Geres » et consortium et bailleurs : une attention particulière sera apportée au respect des procédures « LAB-FT »
- 🟡 Accompagner le.a Chef.fe de projet dans le suivi budgétaire du projet, et réaliser le reporting financier
- 🟡 Alerter sur les écarts

2/ Superviser les comptabilités du terrain Geres

- 🟡 Vérifier et valider les comptabilités mensuelles générales et analytiques du projet, dans le respect notamment des procédures d'engagement et de passation de marché et en fonction des procédures prévues selon les partenaires du consortium
- 🟡 Préparer les importations des comptabilités terrain dans la comptabilité siège ou vérifier leur correct import dans CEGID, selon les processus définis
- 🟡 Contrôler la trésorerie, les dossiers RH (contenu), la logistique (respect des procédures)

3/ Superviser et valider les rapports des partenaires

- 🟡 Recevoir les rapports des partenaires dans les deadlines prévus dans les conventions
- 🟡 Vérifier les rapports selon les procédures définies pour les partenaires
- 🟡 Vérifier la correcte application de l'ensemble des procédures
- 🟡 Valider les rapports
- 🟡 Transmettre les informations à la comptabilité siège pour intégration

4/ Alimenter la comptabilité siège

- 🟡 Valider les dépenses projets à payer depuis le siège
- 🟡 Contrôler les imputations analytiques (Récap RH, Notes de frais)
- 🟡 Participer aux travaux de clôture comptable semestrielle et annuelle

5/ Gérer les contrats et conventions de partenariat financier

- 🟡 Assurer la relation avec l'AFD sur la gestion administrative et financière de la convention, dans le respect des échéances contractuelles
- 🟡 Réaliser le reporting financier auprès de l'AFD et s'assurer que l'ensemble des règles prévues par la convention est respecté
- 🟡 Préparer et superviser les audits

5/ Participer à l'élaboration du budget régional

- 🟡 Accompagner le.a chef.fe de projet et le directeur GEX dans l'actualisation du budget du projet, des plans de charge associés
- 🟡 Fournir les informations liées à son projet pour la consolidation du budget régional GEX
- 🟡 Participer à la validation du budget avec le directeur GEX, le DAF, la DG et le CdG « GEX »

6/ Participer à l'optimisation générale des processus de gestion internes et mener des projets transversaux

- 🟡 Participer à l'amélioration du contrôle interne en proposant des améliorations de procédures et développer les outils nécessaires pour un accompagnement administratif et financier efficace des directions régionales et des projets
- 🟡 Appuyer les antennes Geres, les membres du consortium et les entités récipiendaires : missions, audits, formations, capitalisation, appui à la contractualisation et aux conventionnement, appui RH

7/ Participer à des travaux comptables

- 🟡 Participer à des travaux de rapprochement, de vérification de documents (notamment RH) en vue de leur utilisation pour des imports comptables
- 🟡 Participer à tout type de travaux liés à la comptabilité siège du Geres à la demande du Directeur Administratif et Financier

CANDIDATURE

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- 🟡 Formation supérieure Bac + 4/5 en école de commerce ou master 2 orienté finance/audit (exigé)
- 🟡 Expérience minimum de 5 ans en audit et/ou contrôle interne (exigé)
- 🟡 Expérience minimum de 2 ans en ONG sur des postes à profil financier siège et/ou terrain (souhaité), expérience de gestion d'un consortium (un plus)

Aptitudes et compétences

- 🟡 Autonomie, méthode, esprit d'équipe, flexibilité, rigueur (exigé)
- 🟡 Excellente maîtrise d'Excel et des outils informatiques classiques (Word, Power Point) (exigé)
- 🟡 Connaissance des règles des principaux bailleurs publics (AFD) (souhaité)
- 🟡 Bonne connaissance de la comptabilité et du fonctionnement des logiciels comptables (CEGID) (souhaité)
- 🟡 Connaissances juridiques, RH (un plus)
- 🟡 Anglais (exigé)
- 🟡 Espagnol (souhaité)

CONDITIONS

- 🍷 Type de contrat : CDI – Statut cadre
- 🍷 Poste à temps plein : 38 heures avec des JRTT proratisés à la durée du contrat (19,5 jours)
- 🍷 Début souhaité : 02/01/2024
- 🍷 Poste basé à Aubagne (13) avec déplacements possibles à l'étranger dans les pays d'intervention du projet. Télétravail possible selon l'Accord en vigueur (1 à 3 jours fixe hebdomadaire)
- 🍷 Rémunération conformément à la grille salariale du Geres selon profil et expérience (salaire brut mensuel à l'embauche entre 2.334 € et 2.914 €)
- 🍷 Congés payés : 26 jours/an
- 🍷 Complémentaire santé obligatoire (prise en charge du Geres à 50%) et sur complémentaire santé (prise en en charge du Geres à 100 %)
- 🍷 Chèques déjeuner à 8,50€ (prise en charge du Geres à 60%)
- 🍷 Abonnement transport public (prise en charge du Geres à 50%), forfait mobilité durable, prime vacance.

POSTULER À CETTE OFFRE

Merci de postuler en ligne via le lien <http://job.geres.eu/?action=ref&id=156> en joignant votre CV (de 3 pages maximum) et votre lettre de motivation.

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. Le Geres se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de réception des candidatures.
