

# ASSISTANT·E PROGRAMME INCLUSION & ENERGIE / CLIMAT & CARBONE

## CONTEXTE

*Vous souhaitez œuvrer pour des projets qui ont du sens et des impacts concrets ?*

*Vous souhaitez agir pour une transition énergétique juste et durable ? Rejoignez-nous !*

Né en 1976 à Marseille, le Geres est une ONG de développement international qui défend la cause de la Solidarité climatique. En cohérence avec son double mandat de lutte contre la pauvreté et de lutte contre les changements climatiques, le Geres agit pour une transition énergétique, juste, ambitieuse et inclusive. En tant qu'actrice de terrain, l'ONG encourage le développement et la diffusion de solutions innovantes et de proximité, accompagne les politiques territoriales climat-énergie et mobilise l'ensemble des acteurs en les incitant à agir et à soutenir les plus vulnérables.

L'unité d'expertise du Geres, GEX, a pour mission de soutenir techniquement les interventions de terrain de l'organisation, assurer l'animation stratégique des thématiques transversales (accès à l'énergie, développement des énergies renouvelables, climat & carbone, inclusion, développement économique, approches territoriales) et contribuer au développement du Geres, à travers la fourniture de prestations de service, le développement de nouveaux partenariats transversaux, l'innovation méthodologique et la conduite d'actions exploratoires dans de nouveaux pays d'intervention.

GEX fait face en 2024 à un accroissement significatif de son activité, notamment sur les thématiques inclusion & énergie et climat & carbone. Pour y faire face, l'équipe souhaite se renforcer, entre autres via l'intégration d'un-e nouveau/nouvelle collègue au poste d'Assistant-e Inclusion & Energie / Climat & Carbone.

## Le Geres, une organisation engagée !

Conformément à notre charte éthique, nous appliquons, les principes suivants :

- Respect de l'environnement
- Amélioration des conditions de vie
- Respect des cultures et modes de vie
- Respect des principes de loyauté et de transparence
- Respect de la légalité et des droits des salariés
- Principe de sécurité

En pratique, nous nous efforçons au quotidien, et donc aussi dans le cadre de nos pratiques à :

♻️ Agir pour le respect de l'environnement en respectant la politique de déplacement professionnel en France qui exclut le recours à l'avion, et en faisant bénéficier nos salarié·es de notre forfait *Mobilité Durable* pour les trajets domicile - travail (covoiturage, vélo, trottinette).

♂️ Agir pour le respect des droits des femmes et à lutter contre les discriminations liées au "genre". Nous avons par ailleurs mis en place une politique interne de lutte contre les agissements sexistes et le harcèlement sexuel.

👥 Maintenir et développer une cohésion entre nos salarié·es à travers des moments de convivialité organisés par un

comité dédié et à encourager les moments de pause en collectif. .

💡 Chercher à nous améliorer et à innover, y compris dans notre gestion administrative et dans nos pratiques de travail, notamment à distance.

🎯 Respecter la légalité et les droits des salariés : transparence dans notre processus de recrutement, accords d'entreprise, etc.

## MISSION ET ACTIVITES DU POSTE

---

Sous la supervision de la Responsable programme Inclusion et Energie, l'Assistant-e Inclusion & Energie / Climat & Carbone a pour mission principale d'assister l'équipe GEX – et notamment les responsables programme Inclusion & Energie et Climat & Carbone, dans la mise en œuvre des activités et la valorisation des résultats de l'équipe.

Elle/Il travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe Geres Expertise (GEX) en :

- Étant partie active à la réflexion stratégique de l'antenne ;
- Participant aux réunions et séminaires de coordination interne ;
- Appuyant les membres de l'équipe GEX à la réalisation de leurs missions.

## PRINCIPALES ACTIVITÉS DU POSTE

### **1/ Apporter un appui technique et méthodologique des projets coordonnés par les Responsables programme Inclusion & Energie et Climat & Carbone**

- 🔹 Concevoir et rédiger des documents spécifiques et thématiques (diagnostics, études technico-économiques, synthèses bibliographiques, etc.)
- 🔹 Elaborer des outils de collecte de données et analyser les données collectées
- 🔹 Concevoir des supports pédagogiques et de sensibilisation
- 🔹 Appuyer la collaboration avec les équipes internes et les partenaires : participer à l'organisation, la préparation de réunions et rédiger les comptes rendus, échanger, partager les informations des projets et des programmes

### **2/ Faciliter la réalisation de tâches liées aux cycles de projet**

- 🔹 Préparer, co-animer et rendre compte des réunions équipe projet/programme
- 🔹 Appuyer les responsables programme sur les activités de suivi de projets
- 🔹 Rédiger une partie des rapports techniques de projets
- 🔹 Appuyer les responsables programmes sur la rédaction des réponses aux appels d'offres et appels à manifestation d'intérêt

### **3/ Participer aux activités de suivi-évaluation et de capitalisation des actions**

- 🔹 Proposer des méthodes, outils et supports de suivi/évaluation
- 🔹 Elaborer (plan, contenu) des documents de capitalisation.

### **4/ Réaliser une veille sur les thématiques des programmes Inclusion & Energie et Climat & Carbone et la partager en interne et en externe.**

- 🔹 Suivre l'actualité des thématiques de travail
- 🔹 Tester un processus de partage de la veille pour l'équipe GEX.

### **5/ Contribuer au rayonnement des projets coordonnés par les Responsables programme Energie & Inclusion et Climat & Carbone.**

- 🟡 Elaborer et diffuser des supports de communication pour les projets/programmes
- 🟡 Organiser des événements liés aux projets/programmes
- 🟡 Représenter le Geres dans les réseaux et lors d'évènements
- 🟡 Réaliser des actions de communication concernant les projets et programmes.

## **CANDIDATURE**

---

### **PROFIL RECHERCHÉ**

#### **Formation et expérience**

- 🟡 Master 2 dans les métiers énergie-climat-carbone-environnement et en lien avec les missions et/ou thématiques du poste (exigé).
- 🟡 Expérience ou connaissances techniques spécifiques sur les enjeux d'inclusion (exigé)
- 🟡 Compréhension des principaux concepts de l'action climatique (atténuation, adaptation) (souhaité)
- 🟡 Une première expérience en milieu interculturel (dans des pays en développement) et/ou sur les thématiques du poste (un plus)

#### **Aptitudes et compétences**

- 🟡 Maîtrise de l'anglais et du français (exigé)
- 🟡 Maîtrise de la suite Office (exigé)
- 🟡 Maîtrise du cycle de projet (exigé)
- 🟡 Forte capacité d'adaptation ; (exigé)
- 🟡 Capacités rédactionnelles et de synthèse. (exigé)
- 🟡 Expérience dans le domaine de l'autonomisation économique des femmes et/ou personnes LGBTQIA+ (souhaité)
- 🟡 Expérience dans l'organisation d'évènements (souhaité)
- 🟡 Compétences en visualisation sous divers supports (un plus)

## **CONDITIONS**

---

- Contrat CDD 6 mois renouvelable – statut ETAM
- Poste à temps plein : **38 heures** en forfait jours avec 19,5 Jours de Récupération Forfait Annuel (JRFA) pour une année complète en 2024 proratisés à la durée du contrat
- Début souhaité : dès que possible
- Rémunération conformément à la grille salariale du Geres selon profil et expérience (salaire brut mensuel à l'embauche entre 1916 € et 2320 €)
- Acquisition de points d'ancienneté selon la politique rémunération dès la première année
- Congés payés : 26 jours/an
- Poste basé à Aubagne (13) avec déplacements occasionnels à Paris ou en France à prévoir 3 fois par an
- Télétravail possible selon l'Accord en vigueur (1 à 3 jours fixes hebdomadaire) avec indemnités journalières et forfait d'équipement
- Complémentaire santé obligatoire (prise en charge du Geres à 50%) et surcomplémentaire santé (prise en charge du Geres à 100 %)
- Carte dématérialisée titres restaurants avec une valeur unitaire de 8,50€ (prise en charge du Geres à 60%)

- Abonnement transport public pour les trajets domicile - travail (prise en charge du Geres à 50%)
- Forfait mobilité durable (participation du Geres pour les trajets domicile – travail effectués en covoiturage, vélo, trottinette)
- Prime vacance annuelle en juin au prorata de la présence sur l'année en cours

## POSTULER À CETTE OFFRE

---

**Merci de postuler en ligne via le lien <http://job.geres.eu/?action=ref&id=167> en joignant votre CV (de 3 pages maximum) et votre lettre de motivation.**

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. Le Geres se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de réception des candidatures.

---