

STAGE ASSISTANT.E LEVÉE DE FONDS PRIVÉS (H/F)

AUBAGNE, FRANCE (13400) – STAGE – DUREE 6 MOIS

CONTEXTE

*Vous souhaitez œuvrer pour des projets qui ont du sens et des impacts concrets ?
Vous souhaitez agir pour une transition énergétique juste et durable ? Rejoignez-nous*

Née en 1976 à Marseille, le Geres est une ONG de développement international qui défend la cause de la Solidarité climatique. En cohérence avec son double mandat de lutte contre la pauvreté et de lutte contre les changements climatiques, le Geres agit pour une transition énergétique, juste, ambitieuse et inclusive. En tant qu'actrice de terrain, l'ONG encourage le développement et la diffusion de solutions innovantes et de proximité, accompagne les politiques territoriales climat-énergie et mobilise l'ensemble des acteurs en les incitant à agir et à soutenir les plus vulnérables.

Le service développement du Geres a pour objectif de contribuer à assurer la viabilité de la structure en sécurisant nos financements privés (entreprises, fondations, et grand public), en faisant vivre et en honorant nos engagements, tout en fédérant nos parties prenantes autour de la cause de la Solidarité climatique.


Afin de renforcer notre équipe de levée de fonds auprès des entreprises et fondations, nous recherchons un profil polyvalent, enthousiaste et rigoureux. Des missions variées permettant de découvrir l'ensemble des facettes du métier de la levée de fonds vous attendent, en particulier sur les enjeux de prospection et en appui au divers chantiers en cours.

Le Geres, une organisation engagée !

Conformément à notre charte éthique, que vous pouvez télécharger sur cette page <https://www.geres.eu/nous-decouvrir/qui-sommes-nous/> nous appliquons, dans le cadre de notre recrutement, les principes suivants :

- Respect de l'environnement
- Amélioration des conditions de vie
- Respect des cultures et modes de vie
- Respect des principes de loyauté et de transparence
- Respect de la légalité et des droits des salariés
- Principe de sécurité

En pratique, nous nous efforçons au quotidien, et donc aussi dans le cadre de nos pratiques à :

 Agir pour le respect de l'environnement en respectant la politique de déplacement professionnel en France qui exclut le recours à l'avion, et en faisant bénéficier nos salarié·es de notre forfait *Mobilité Durable*

pour les trajets domicile - travail (covoiturage, vélo, trottinette).

♂ Agir pour le respect des droits des femmes et à lutter contre les discriminations liées au "genre". Nous avons par ailleurs mis en place une politique interne de lutte contre les agissements sexistes et le harcèlement sexuel.

🗨 Maintenir et développer une cohésion entre nos salarié-es à travers des moments de convivialité organisés par un comité dédié et à encourager les moments de pause en collectif. .

💡 Chercher à nous améliorer et à innover, y compris dans notre gestion administrative et dans nos pratiques de travail, notamment à distance.

🔍 Respecter la légalité et les droits des salariés : transparence dans notre processus de recrutement, accords d'entreprise, etc.

MISSION ET ACTIVITES DU STAGE

Sous la supervision de la chargée des partenariats, en collaboration directe avec le responsable partenariats et mécénat, et en lien étroit avec l'équipe Développement et Mobilisation, notamment avec l'équipe Communication, le-la stagiaire Assistant.e levée de fonds privés a pour mission principale d'appuyer l'équipe de levée de fonds privés dans les démarches de recherche de financements privés, la prospection et l'animation des relations partenaires.

PRINCIPALES ACTIVITÉS DU STAGE

1/ Contribuer à la recherche de financements privés pour nos projets et nos activités

- 📌 Réaliser une veille structurée des opportunités de financement (fondations d'entreprise, fonds de dotation, entreprises ...), et des tendances sectorielles.
- 📌 Appuyer l'équipe Développement dans ses missions de prospection : de l'identification de contacts clés (en qualifiant les prospects dans la base de données et en formulant des synthèses d'aide à la prise de décision (go/nogo), jusqu' à la prise de rendez-vous.
- 📌 Préparer les supports de présentation et rédiger les comptes-rendus des rencontres avec des partenaires potentiels.

2/ Contribuer à l'animation des relations partenaires mécènes

- 📌 Contribuer à la stratégie de valorisation de nos partenaires (ex : rédaction de lettres de remerciement, collecte de témoignages/verbatim partenaires pour une valorisation sur le site et les réseaux sociaux), en coordination avec l'équipe communication.
- 📌 Appuyer la rédaction de mailing partenaires dans le cadre des campagnes de communication du Geres.

3/ Assurer la présence du Geres sur les plateformes de dons

- 📌 Animer et développer la présence du Geres sur les plateformes de dons à impact social, d'engagements salarié-es, de produits partagés, de cartes cadeaux responsables, etc

4/ Optimiser notre outil CRM

- 📌 Coordonner la mise à jour des outils de suivi nécessaires à la levée de fonds et à la relation partenariale (CRM, bases de données, etc.).
- 📌 Participer aux réflexions stratégiques liées à l'optimisation du CRM.

5/ Participer à la vie d'équipe du Pôle Développement et Mobilisation

- 🟡 Participer aux réunions hebdomadaires du service DEV
- 🟡 Participer à la vie collective du Geres et contribuer aux activités de convivialité et de cohésion auprès d'une équipe engagée et solidaire (Notamment avec l'organisation des 50 ans du Geres (supports de communication, aide à l'effort évènementiel et logistique)

CANDIDATURE

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- Master 1 ou 2 en école de commerce, négociation, sciences politiques, gestion des associations et/ou marketing (exigé)
- Une première expérience/stage en lien avec la levée de fonds ou la gestion de projet (un plus)

Aptitudes et compétences

- Bonnes compétences rédactionnelles et esprit de synthèse (exigé)
- Appétence pour la relation partenariale et la communication (exigé)
- Bonne capacité d'analyse afin d'appréhender rapidement les enjeux et problématiques (souhaité)
- Rigueur et sens de l'organisation (souhaité)
- Bon sens relationnel (souhaité)
- Maîtrise des outils numériques et de gestion des données (CRM) (souhaité)
- Maîtrise de l'anglais (souhaité)
- Sensibilité pour le secteur associatif/développement durable (souhaité)

CONDITIONS

- Stage
- Durée : 6 mois
- Début du stage : Septembre 2026
- Stage à temps plein, 35h/semaine
- Indemnités mensuelles légales de stage (environ 650 euros/mois ; 4,50 € / heure) + prise en charge de 50% des abonnements de transports publics + prise en charge de 60 % des tickets restaurants dématérialisés par jour de stage effectué (valeur unitaire : 8,50€)
- Stage basé à Aubagne (13) à proximité de la gare SNCF à 15 km de Marseille avec déplacements à Paris occasionnels potentiels

POSTULER À CETTE OFFRE

Merci de postuler en ligne via le lien <http://job.geres.eu/?action=ref&id=198> en joignant votre CV (1 page maximum) et votre lettre de motivation.

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. Le Geres se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de réception des candidatures.